

福山市図書館業務職員採用候補者試験案内

福山市教育委員会事務局
管理部中央図書館

福山市図書館業務職員（パートタイム会計年度任用職員）採用候補者試験を次のとおり実施します。

- ◇ 募集職種 図書館業務職員
- ◇ 申込受付期間 2021年（令和3年）1月12日（火）～2月9日（火）（必着）
- ◇ 試験日 2021年（令和3年）2月14日（日） 作文および面接試験

1 採用予定人数および職務の概要

採用予定人数	職務の概要
若干名	貸出・整理等の図書館業務

2 勤務場所

福山市内の各図書館，福山中・高等学校

3 受験資格

図書館法第5条に規定する司書の資格を有する人または2021年（令和3年）3月31日までに資格取得見込みの人

（注1）次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 福山市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

（注2）国籍は問いません。「永住者」および「特別永住者」の人は、受験できます。

4 試験の日程等

（1）試験

- 日時 2021年（令和3年）2月14日（日） 午前8時50分から12時まで（予定）
（受付時間 午前8時30分から8時50分まで）
- 会場 福山市霞町一丁目10番1号
まなびの館ローズコム
受付場所 4階 小会議室
※ 受験者用の駐車場はありません。

（2）結果発表

- 時期 2021年（令和3年）3月上旬（予定）
- 方法 受験者全員に結果を文書で通知します。
（電話でのお問い合わせにはお答えできません。）

5 試験の方法および内容

試験科目	試験時間	内 容
作文	50分 (800字程度)	図書館業務等に関する内容の筆記試験
面接	10分程度	個人面接による口述試験

6 受験手続等

(1) 申込書の入手方法

インターネット	福山市ホームページ、福山市図書館ホームページにアクセスして、試験案内及び申込書をA4判用紙にプリントアウトして使用してください。 ※ 福山市ホームページアドレス http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/ ※ 福山市図書館ホームページアドレス https://www.tosho.city.fukuyama.hiroshima.jp
直接取りに行く場合	次の配布場所へ直接取りに行ってください。 <ul style="list-style-type: none"> ・福山市中央図書館（福山市霞町一丁目10番1号） ・福山市松永図書館（福山市松永町三丁目1番29号） ・福山市北部図書館（福山市駅家町大字近田60番地1） ・福山市東部図書館（福山市伊勢丘六丁目6番1号） ・福山市沼隈図書館（福山市沼隈町大字常石1810番地） ・福山市新市図書館（福山市新市町大字新市1061番地1） ・福山市かなべ図書館（福山市神辺町大字川北1155番地1） ・教育委員会教育総務課（市役所本庁舎13階） ・市役所本庁舎1階総合案内・警備員室 ※ 閉庁時は、市役所本庁舎西口警備員室でお渡しします。 ・総務部人事課（市役所本庁舎3階） ・松永、北部、東部、神辺、鞆、内海、沼隈、芦田、加茂、新市の各支所

(2) 提出書類（提出資料等は、お返ししません。）

ア 申込書 1部

- (1) 黒のボールペンを使用し、**かい書**で~~い~~ねいに**自書**してください。
- (2) 写真は、申込前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのものを所定の位置に貼ってください。

イ 司書の資格を証明する書類の写し

- (1) 司書資格証明書、修了証書、司書資格単位修得証明書などの写し
- (2) 取得見込みの人は、取得見込証明書の写し

(3) 申込方法

申込受付期間内に必要書類を次の申込先へ郵送又は持参してください。

- **申込期限** 郵送、持参とも**2021年（令和3年）2月9日（火）（必着）**
持参の場合の受付時間は午前10時から午後6時まで（土・日曜、祝日も可）
- **申込先** 〒720-0812
福山市霞町一丁目10番1号
福山市中央図書館（管理担当）
電話 084-932-7211

※ 封筒の表左下に**赤字**で「**福山市図書館業務職員採用試験申込み**」と書き、裏に**差出人の郵便番号・住所・名前を明記**してください。

※ 受験票などの送付はしません。受験票は、試験会場でお渡ししますので、当日は直接会場へお越しください。

※ 当日は、鉛筆および消しゴムを持参してください。

7 採用

- (1) 合格者は、福山市図書館業務職員採用候補者名簿に登載され、この名簿に基づき、任命権者が採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として2021年(令和3年)4月1日以降となります。(採用日は、別途通知します。)
- (3) 受験資格がないこと、または申込書等の記載内容に虚偽の事項があることが判明した場合は、合格・採用を取り消します。

8 任用および給与等

- (1) 職 種 図書館業務職員
- (2) 任用期間 採用日から同年度の3月31日まで
※ 必要に応じて再度任用することがあります。
- (3) 勤務時間
＜各図書館＞
○ 午前9時15分から午後7時までのうち1日6時間(週30時間、休憩時間を除く。)
＜福山中・高等学校＞
○ 午前8時15分から午後5時までのうち1日6時間(週30時間、休憩時間を除く。)
- (4) 休 日
＜各図書館＞
○ 3週6休 ○ 12月29日から1月3日まで
※ 国民の祝日は、交代制による勤務があります。
＜福山中・高等学校＞
○ 土曜・日曜日・国民の祝日 ○ 12月29日から1月3日まで
※ 学校行事等との関係で土曜・日曜日・国民の祝日に勤務となる場合があります。
- (5) 報酬等
○ 報 酬 等 月額159,400円(2021年(令和3年)1月1日現在)
※ このほか、通勤手当、期末手当(一時金として、4月1日から1年間勤務した場合は年間で報酬月額1.18月分、再度任用された場合は任用2年目以降に年間で報酬月額1.45月分)などの諸手当をそれぞれの条件によって支給します。
○ 社会保険等 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険の制度が適用されます。

9 問い合わせ先

〒720-0812 福山市霞町一丁目10番1号
福山市中央図書館(管理担当)
電話 084-932-7211

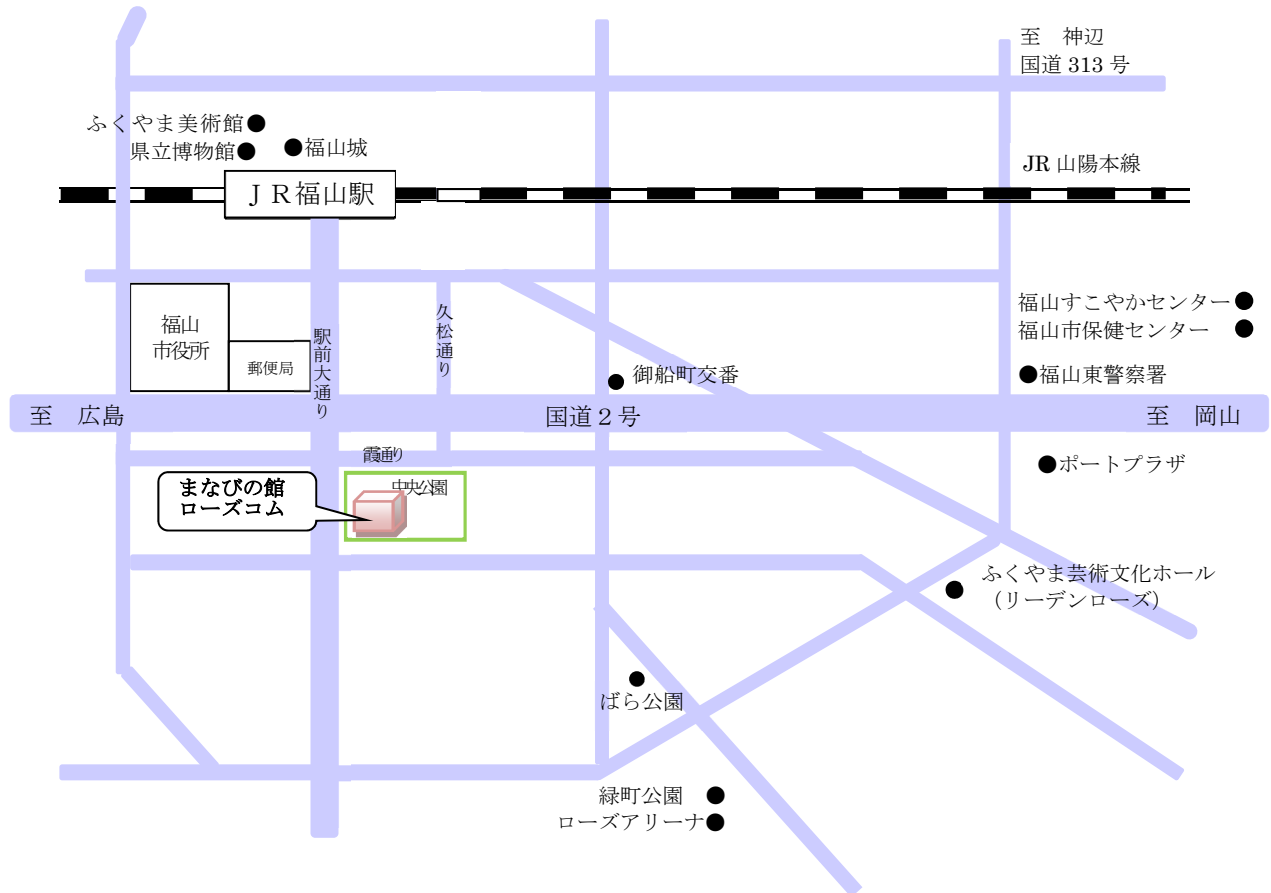
試験会場案内

《まなびの館ローズコム》

■交通のご案内

JR福山駅南口より南へ約750m（徒歩10分）

※受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等をご利用ください。



福山市図書館業務職員採用候補者試験申込書

(記入上の注意をよく読んで、記入してください。)

受験職種	図書館業務職員			
写 真 (1) 縦 3.0 cm 横 2.6 cm (2) 3か月以内に 撮影の脱帽上半身 正面向き(裏面に 名前を明記)	※整理番号	フリガナ		
		名 前		
	※受付年月日	生年月日	年	月
現住所	〒 _____			
	電話 (_____) _____ (携帯電話 _____)			
帰省先等 現住所以外の 連絡先	〒 _____			
	電話 (_____) _____ (携帯電話 _____)			
	○試験結果を帰省先等へ送付して欲しい場合は、右の□をチェックしてください。□			
最終学歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間	区分
			年 月から 年 月まで	卒業見込・卒業・中退 修了・修了見込
資格・免許等	取得(見込み)年月日	資格・免許等の名称	登 録 番 号 等	
	年 月 日	司 書		
職歴 (勤務上の経験を年代順に記入してください。)				
□ 仕事をしたことがない				
在 職 期 間	勤 務 先	勤 務 内 容	所 在 地	
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				

(裏面に続く)

志望の動機（できるだけ詳しく記入してください。）

上記のとおり受験を申し込みます。

なお、私は試験案内に掲げてある受験資格を満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

年 月 日

名 前 _____

（記入上の注意）

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 ※印欄を除く欄にもれなく記入してください。該当する口の中にはし印を、その他の該当する事項は○で囲んでください。
- 3 記入は、すべて黒のボールペンを使用し、数字は算用数字で記入してください。
- 4 この申込書はすべて自書してください。